

Guatemala, 28 de febrero de 2,018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 331-2,018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 9-2018 correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A1 número 15.

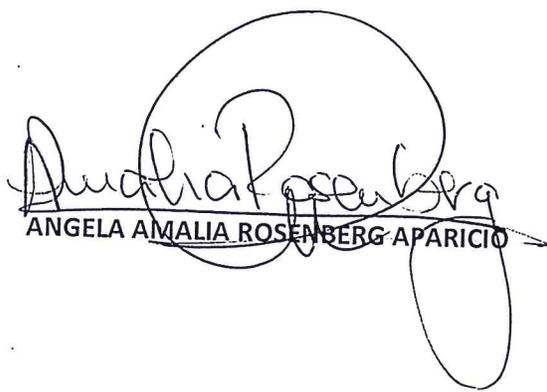
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar al Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García en todos aquellos temas relacionados a logística y protocolo;
2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y organización de los actos protocolarios a cargo del Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García;
3. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación de asistencia de las autoridades que visiten el Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García en compromisos protocolarios;
4. Brindar apoyo a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesario su experiencia y conocimiento;
5. Brindar apoyo en las actividades realizadas por el Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García cuando le sea requerido.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo en la recepción de solicitudes para uso de instalaciones del Centro Deportivo.
2. Apoyo en la Programación de actividades permanentes en las instalaciones del Centro Deportivo.
3. Apoyo en la programación de actividades y/o eventos especiales en las instalaciones del Centro Deportivo.
4. Apoyo en la elaboración de consolidado de estadísticas relacionadas a beneficiarios del Centro Deportivo.
5. Apoyo en la elaboración de Memoria de Labores mensual del Centro Deportivo.

6. Apoyo en el manejo de Correspondencia, archivo y seguimiento de documentos relacionados a actividades del parque.
7. Atención al Sr. Higinio Choy de Fundación de Valores Laborales y Empresariales FUNVAL; para coordinación de apoyo de sus integrantes en diferentes áreas del parque.
8. Apoyo y coordinación con el personal del Áreas Sustantivas para llevar a cabo capacitación a Promotores en el Salón de Usos Múltiples del Parque.
9. Apoyo y coordinación con el personal del IGSS para programar capacitaciones en el Salón de Usos Múltiples del Parque.
10. Coordinación con personal del programa sustantivo de Adulto Mayor para llevar a cabo Rally dentro del Polideportivo.


~~ANGELA AMALIA ROSENBERG APARICIO~~


Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro
ADMINISTRADORA
Centro Deportivo Erick Dernabé Barrondo García
Vo.Bo. Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación